

黔南民族职业技术学院教务处文件

教务处发〔2021〕34号

关于 2021 届学生毕业证书发放的通知

各系、中职部：

根据贵州省疫情防控工作要求及学院《2021 届毕业生离校工作实施方案》安排，现将 2021 届毕业生离校手续办理及返校领取毕业证相关事宜通知如下：

一、毕业手续办理

2021 届毕业生全部采用线上办理毕业离校手续，不需要打印纸质离校清单。

1. 线上毕业手续办理时间。高职学生 6 月 22 日开始办理；中职（中技）学生 7 月 6 日开始办理。具体的线上操作见附件 1。

2. 线下毕业手续办理时间。根据专业人才培养方案教学要求，对未达到毕业条件而又必须要求学生到校办理相关手续的，如成绩补考、体能测试补测，或现场核实顶岗实习、毕业论文（答辩）等材料的，在符合疫情防控条件的前提下，具体返校时间由各系自定，返校时间及返校人员必须上报学院疫情防控办批准。

中职（技）学生须在6月28日至7月2日期间完成成绩的核查、体能测试等事项，根据各系情况中职部协助处理好相关事项。

二、毕业证书领取

2021届毕业生线上毕业手续办理完毕后，按时返校领取毕业证书。返校学生在确定返校日期后须规划好行程，提前购买往返车票，未经申请批准，请勿提前或延期到校。毕业证书原则上由本人现场领取，如确需委托他人代领的，代领者必须出具学生本人委托书才能领取。代领委托书模板见附件2，委托书必须有学生本人的亲笔签字，双方的身份证复印件。

2021 届高职毕业生返校时间：6 月 24 日全天，毕业证书发放时间从 6 月 24 日早上 9:00 至下午 16:40,地点在中区停车场。

2021 届中职（中技）毕业生返校时间：7 月 8 日全天，毕业证书发放时间从 7 月 8 日早上 9:00 至下午 16:40，地点在中职部。

三、相关要求

1. 目前仍留在广州等确定为高、中风险疫区的学生，或其它返校前 14 天内曾与确诊/疑似病例或无症状感染者有密切接触的学生，或仍处在医学观察期的学生，都不能返校；其它能返校的学生，返校途中要注意安全、做好个人防护。

2. 返校的学生需配合学院做好疫情防控检测工作。个人需提交健康情况承诺书（模版见附件 3），并出示健康码和行程码。

3. 返校领取毕业证书当天离校，在办理毕业离校手续期间，如有下列违纪行为的毕业学生要按《黔南职院学生违纪处理条例》从严处理：

（1）擅自下河游泳；

- (2) 离校前或离校时故意损坏公物;
- (3) 违规聚餐、酗酒闹事, 打架斗殴;
- (4) 打牌赌博;
- (5) 聚众起哄, 扰乱学校秩序;
- (6) 其他违规违纪行为。

附件 1: 学生离校系统操作指南

附件 2: 委托书

附件 3: 健康情况承诺书



附件 1

黔南民族职业技术学院 学生离校系统操作指南

亲爱的同学：

您好！大学时光转瞬即逝，回想走过的路，您一定收获了许多珍贵的回忆，尚未佩剑，转身便是江湖；愿千帆过尽，归来仍是少年。在这个特殊的毕业季，为了方便您网上办理离校，学校特开通以下离校办理渠道，您可通过微信公众号或扫码进入毕业生离校管理系统进行办理离校，现将毕业生离校管理系统流程介绍如下：

如何进入毕业离校管理系统？

方式一：关注“黔南民族职业技术学院”公众号，点击“互动交流”-“离校办理”，进入毕业生离校管理系统。（关注流程：登录微信后，点击通讯录找到“公众号”并点击，在搜索栏输入“黔南民族职业技术学院”，搜索关注进入公众号）；

方式二：登录微信后点击“扫一扫”，扫二维码进入离校管理系统；

1. 移动端登录页，账号为身份证号，初始密码是身份证后6位。

2. 通过的环节显示绿色不用操作、没通过的显示红色，红色框代表可以操作提交申请。



3. 点击学生缴费，查看退费清单或欠费清单，选择银行卡种类输入银行卡信息点击提交，等待审核，审核通过后为绿色不能再次操作。

4. 点击图书借阅，查看未通过详细信息及解决方法，线下解决，审核通过后为绿色不能再次操作。

5. 点击贷款毕业生信息确认，签字拍照上传，点击提交，等待审核，审核通过后为绿色不能再次操作。

6. 点击学生退寝，查看说明线下办理，等待审核，审核通过后为绿色不能再次操作。

7. 点击学生处分，下载解除处分申请表，签字拍照上传，点击提交等待审核，审核通过后为绿色不能再次操作。

8. 点击清退校产押金，查看退校产押金信息，选择银行卡种类输入银行卡信息点击提交，等待审核，审核通过后为绿色不能再次操作。

9. 点击体能测试，查看体能测试信息，选择免测类型，符合条件拍照上传（国家学生体质健康标准）申请表，点击提交，等待审核，审核通过后为绿色不能再次操作。

10. 点击毕业成绩核查，查看说明线下办理，等待审核，审核通过后为绿色不能再次操作。

11. 点击毕业办理，查看毕业办理信息，选择类型点击提交，等待审核，审核通过后为绿色不能再次操作。

附件 2

委 托 书

本人因_____，不能现场领取本人的毕业（结业）证书等毕业材料，特委托_____代领本人的毕业证书等毕业材料以及代办本人离校相关程序。受委托人所代理领取行为经本人授权，合法有效。代为领取所产生之后果自负，因代领过程中所发生的毕业（结业）证书等毕业材料遗失或损坏等事项，责任自行承担。

特此申明

委托人姓名： _____	受托人姓名： _____
班级： _____	单位： _____
联系电话： _____	联系电话： _____
身份证号： _____	身份证号： _____

委托人签名：

受托人签名：

年 月 日

年 月 日

注：委托人与受托人身份证复印件附后

附件 3

健康情况承诺书

本人已知晓并理解、遵守个人健康要求和新冠肺炎疫情防控相关管理规定，并做如下承诺：

（一）本人承诺不属于疫情防控要求 14 天强制隔离期、医学观察期或自我隔离期内的人群。

（二）本人承诺在返校前 14 天内，体温（不高于 37.3℃）和个人健康情况均正常。

（三）本人承诺在返校前 14 天内，未曾到疫情中高风险地区，也未曾与确诊/疑似病例或无症状感染者有过密切接触。

（四）到校期间，如出现咳嗽、发热等身体不适情况，我会及时报告身体情况，并服从学院安排到指定区域隔离。

本人保证以上承诺信息真实、准确、完整，并知悉我将承担瞒报的法律后果及责任。

承诺人（签字）：

日期：

联系电话：