

# 黔南民族职业技术学院文件

黔南职院政发〔2021〕128号

---

## 黔南民族职业技术学院 关于印发《毕业设计工作规定》的通知

各系、各部门：

《黔南民族职业技术学院毕业设计工作规定》已经学院研究同意，现印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

黔南民族职业技术学院

2021年10月28日



# 黔南民族职业技术学院

## 毕业设计工作规定

为进一步规范我院毕业生毕业设计工作，全面提高毕业生职业能力，提升人才培养质量，结合学院实际，将毕业生毕业论文全部改为毕业设计，并开展毕业设计抽查，具体工作由教务处统筹，各系、专业组织实施。为规范毕业生毕业设计工作，现就有关事项作如下规定：

### 一、毕业设计选题要求

（一）符合本专业的人才培养目标，体现专业特色和创新要求。

（二）与企业生产经营、技术应用与服务、实习实训等实际任务相结合。

（三）有明确的工作任务或研究对象，难度和份量要适当，使学生在规定的时间内，经努力能完成设计。

（四）能够综合运用所学的知识和技能，使学生在专业水平、技术能力和综合素质方面有较大提高。

（五）坚持因材施教原则，充分发挥每个学生的积极性与创造性，提高学生独立思考和独立工作能力。

### 二、毕业设计类型

各系严格按照专业人才培养方案要求，以成果和就业为导

向，自定毕业设计类型。

### **（一）实物设计与制作类**

主要针对理工类专业，完成低成本、小型实物（仿真、模型）的设计与制作。要求有设计实物（仿真、模型）、图纸、程序、设计说明书等。作品有学生本人个性化标识，不得购买成品。同时，鼓励学生以此类作品申请专利。若学生在校期间已获得专利授权，可以用授权专利代替毕业设计。

### **（二）软件开发、网站设计类**

主要针对理工类专业，完成低成本、实用性强的软件开发，网站设计与制作。要求有软件及设计说明书等，不得购买成品。同时，鼓励学生以此类作品申请软件著作权。若学生在校期间已获得软件著作权，可以用软件著作代替毕业设计。

### **（三）实践操作类**

实践操作主要针对理工类专业中不便于提交设计实物的情况，利用学校实验实训室、校外实习实训基地、顶岗实习单位的硬件设备资源，选择综合性强的实践操作，并录制学生操作过程视频存档备查。

### **（四）方案设计类**

主要针对文科类学生，毕业生可以根据要求或企业需求独立完成一套完整的案例分析、创业计划、方案设计、问题解决方案、工作说明书等。解决方案要与实际生产经营企业紧密结合，要求方案设计条理清楚、数据准确、图表详实、撰写严谨、格式规范。

内容原创度高，自写率达到 70% 以上。

### **(五) 替代类**

以下几种成果类型可替代毕业设计：

- 1、顶岗实习期的学生及应届毕业生应征入伍；
- 2、省级以上刊物第一作者发表的论文；
- 3、创新创业大赛、职业技能大赛省级三等奖以上；
- 4、省级行政主管部门组织的科教文卫类比赛获得省级二等奖及以上成绩；
- 5、授权专利（软著）；
- 6、电子产品设计。

### **(六) 其他类**

毕业设计类型不限于以上 5 种类型，各专业可根据专业特点自行拟定毕业设计类型，但不得以未发表论文、实习总结、实习报告等替代。

## **三、毕业设计格式**

毕业设计格式：封面由教务处统一风格及文字规范要求（附件 1），由各教学系自行确定毕业设计内容要求。

## **四、毕业答辩要求**

各系毕业设计答辩工作必须在学生毕业当年 4 月 1 日前完成，以便学院进行毕业设计抽查。

各专业毕业设计答辩根据实际情况，可选择在学生顶岗实习离校前进行现场答辩，也可以选择在学生顶岗实习离校后进行线

上答辩。答辩过程请各系做好资料收集，以备抽查。

## **五、毕业设计抽查工作**

### **(一) 抽查对象**

全日制三年制高职应届毕业生。

### **(二) 抽查时间**

抽查时间:每年 4—5 月。

### **(三) 抽查范围**

采用随机抽样方式抽取学生毕业设计。

抽取专业: 学院专业全覆盖。

抽取数量: 按专业人数的 5% 进行抽样。

### **(四) 抽查内容**

毕业设计抽查内容为各专业毕业设计工作方案、毕业设计答辩过程性资料、学生毕业设计成果资料(含视频资料)或实物。

各专业毕业设计工作方案须明确设计任务及要求、进程安排、成果表现形式、毕业设计评估指标体系和等级标准等。

学生毕业设计成果应表现为作品、实践操作、软件、专利、设计方案等。

### **(五) 审查方式**

由教务处牵头成立毕业设计审查小组(每组成员不少于 3 人,明确 1 名组长),到各系对抽取的学生毕业设计进行审查,作出审查结论(合格或不合格)。审查小组成员对学生毕业设计成果审查结论无法形成一致意见或对毕业设计成果需进一步核

查认证的，由教务处复审后，提交学院学术委员会审定，给出审定意见。

### **（六）审查结果**

教务处将毕业设计审查结果向全院公布，对毕业设计审查不合格的学生，当年办理结业证书，并要求学生在一年内重新完成毕业设计，达到毕业要求后换发毕业证书。

## **六、有关要求**

（一）充分认识毕业设计环节的重要作用。毕业设计是重要的实践性教学环节，是学生综合应用所学知识 with 技能，分析和解决专业实际问题的关键训练项目，是培养学生职业素养、专业能力、学习能力、研究能力、创新意识和实践作风的有效手段。各系应充分认识毕业设计在人才培养中的重要作用，将毕业设计作为重要教学环节来抓，在教学安排、组织实施和考核评价中切实予以落实。

（二）加强对毕业设计的组织管理。各系应组织各专业建立毕业设计相关要求标准，加强对学生毕业设计选题及实施过程的指导。毕业设计选题要来源于工作实际，强化选题的真实性、专业性和综合性；要明确专业教师对学生毕业设计指导的责任，在专业和方法等方面加强对学生指导；要制定毕业设计考核标准，严格对学生毕业设计的考核，确保毕业设计质量。

（三）认真做好毕业设计抽查相关工作。各系要对毕业设计相关工作方案、学生设计成果等做好日常管理，及时归类存档相

关资料，为毕业设计抽查做好准备。

(四)各专业毕业设计工作方案请以系为单位在学生顶岗实习前 30 天内，以纸质文件加盖公章上报教务处。

(五)本规定自 2022 年毕业生起执行。

附件：1. 黔南民族职业技术学院毕业设计封面

2. 毕业设计内容格式要求

附件 1



黔南民族职业技术学院

QIANNAN POLYTECHNIC FOR NATIONALITIES

# 毕 业 设 计

题 目: \_\_\_\_\_

系 别: \_\_\_\_\_

专 业: \_\_\_\_\_

班 级: \_\_\_\_\_

学 号: \_\_\_\_\_

姓 名: \_\_\_\_\_

指导教师: \_\_\_\_\_

202X 年 X 月

## 附件 2

# 毕业设计内容格式要求

### 一、内容字体要求

一级、二级、三级标题：宋体，字号为小四，加粗；

正文：宋体，字号为小四。

### 二、段落及页边距要求

行距为 1.5 倍行距；上下左右边距各 2.5cm。

### 三、图表要求

表格内容字体为宋体，字号为 5 号，单倍行距。表格和图片要有图表标题，格式为：表 1 XXXXXXX/图 1 XXXXXXX，宋体五号。

### 四、打印要求

请使用 A4 纸，双面打印。若毕业设计类型不适用，可根据实际情况自行决定打印纸张大小。

---

黔南职院办公室

2021年10月28日印发

共印6份